Email

श्री राजेश कुमार,भा०प्र०से० जिला पदाधिकारी, पूर्णियाँ की अध्यक्षता में दिनांक 07.10.2014 को आर0टी0पी0एस0 से संबंधित समीक्षात्मक बैठक की कार्यवाही :–

उपस्थिति :-

यथा पंजी के अनुसार।

आर0टी0पी0एस0 अन्तर्गत प्रखण्ड/अंचल तथा जिला अन्तर्गत अन्य कार्यालयों में विगत एक माह में कार्य निष्पादन की समीक्षा की गई। समीक्षोपरान्त निम्नांकित स्थिति स्पष्ट होती है :-

प्रखण्ड सह अंचल कार्यालय में विगत एक माह (01.09.2014 से 30.09.2014 तक) के अन्तर्गत विभिन्न कोटि के सेवा से संबंधित समय-सीमा के बाद निष्पादित/लंबित आवेदनों की स्थिति निम्नवत है :-

क्र0	प्रखंड/अंचल का नाम	ऑफ लाइन जी0ए0डी0		दाखिल खारिज		भू-स्वामित्व		समाजिक सुरक्षा		ऑन लाइन जी0ए0डी0		तत्काल सेवा		कुल
		समय सीमा के बाद निष्पादित	समय सीमा के बाद लंबित	समय सीमा के बाद निष्पादित	समय सीमा के बाद लंबित	समय सीमा के बाद निष्पादित	समय सीमा के बाद लंबित	समय सीमा के बाद निष्पादित	समय सीमा के बाद लंबित	समय सीमा के बाद निष्पादित	समय सीमा के बाद लंबित	समय सीमा के बाद निष्पादित	समय सीमा के बाद लंबित	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	पूर्णियाँ पूर्व	77	0	402	5	22	0	53	0	1448	1	0	0	2008
2	अमौर	1	0	8	0	0	0	4	0	1114	0	0	0	1127
3	डगरूआ	0	0	1	0	0	0	8	0	777	91	0	0	877
4	कसबा	1	0	26	0	0	0	14	0	642	1	0	0	684
5	धमदाहा	0	0	0	0	0	0	45	15	376	0	5	0	441
6	श्रीनगर	1	0	12	0	0	0	9	1	408	0	0	0	431
7	के0 नगर	3	0	26	1	0	0	21	0	45	0	2	0	98
`8	रूपौली	1	0	1	26	0	0	0	21	49	0	0	0	98
9	बायसी	0	1	10	0	1	0	35	11	1	0	23	0	82
10	बैसा	3	3	1	1	0	0	5	0	19	0	14	0	46
11	जलालगढ़	0	0	3	9	6	0	5	0	0	0	0	0	23
12	बनमनखी	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
13	भवानीपुर	0	0	6	0	0	0	3	0	0	0	0	0	9
14	बी0 कोठी	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	3

उपरोक्त स्थिति से स्पष्ट होता है कि निम्नांकित अंचल अधिकारी के स्तर से सेवा अधिकार के तहत प्राप्त आवेदनों (विशेषकर दाखिल-खारिज तथा ऑन लाईन सामान्य प्रशासन से संबंधित आवेदनों) के ससमय निष्पादन में कोताही बरती जा रही है :-

1. अंचल अधिकारी, पूर्णियाँ पूर्व।
2. अंचल अधिकारी, श्रीनगर।
3. अंचल अधिकारी, कसबा।
4. अंचल अधिकारी, धमदाहा।
5. अंचल अधिकारी, डगरूआ।
6. अंचल अधिकारी, अमौर।

संबंधित अंचल अधिकारी इस संबंध में स्पष्टीकरण समर्पित करेंगें।

संबंधित अनुमंडल पदाधिकारी 15 दिनों के अन्दर उपरोक्त अंचल कार्यालय का निरीक्षण कर स्थिति में सुधार लाने हेतु कारगर कार्रवाई करेंगे।

नोडल पदाधिकारी, (RTPS) संगत अधिनियम/नियमावली के सुसंगत प्रावधान के अन्तर्गत दोषी पदाधिकारी के विरूद्ध अपिलीय प्राधिकार के स्तर से आर्थिक दंड की कार्रवाई सुनिश्चित करायेंगे।

समीक्षा में जिला परिवहन कार्यालय की स्थिति काफी असंतोषजनक पाई गई। उक्त अवधि में 299 आवेदन समय सीमा के उपरान्त निष्पादित किए गए हैं तथा 35 आवेदन समय सीमा के बाद भी लंबित हैं। जिला परिवहन पदाधिकारी इस संबंध में स्पष्टीकरण समर्पित करेंगें। प्रभारी पदाधिकारी (RTPS) को निदेश दिया जाता है कि जिला परिवहन कार्यालय में आर0टी0पी0एस0 कार्यों में लापरवाही बरतने वाले कर्मी को चिन्हित कर उनके विरूद्ध प्रपत्र 'क' में आरोप गठित कर एक सप्ताह में उपलब्ध करावें।

राज्यस्तरीय रैकिंग में पूर्णियाँ जिले का स्थान 29 वाँ रहने के संबध में गहन समीक्षा की गई। समीक्षोपरान्त पाया गया कि रैंकिंग नीचे रहने का मुख्य कारण समय सीमा के अन्दर आवेदनों का निष्पादन नहीं होना है। उल्लेखनीय है कि प्रधान सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग -सह- मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी के पत्रांक 362, दिनांक -24.04.2013 के आलोक में समय सीमा के अन्दर आवेदनों के निष्पादन नहीं होने की स्थिति में अपीलीय प्राधिकार को SUO-MOTO स्वतः संज्ञान लेकर कार्रवाई करना है तथा यदि अलिपीय प्राधिकार द्वारा कार्रवाई में शिथिलता बरती जाती है तो पुनर्विलोकन प्राधिकार के स्तर से इसका अनुश्रवण की जानी है। समीक्षोपरान्त पाया जा रहा है कि जिला अन्तर्गत अपिलीय प्राधिकार/ पुनर्विलोकन प्राधिकार के स्तर से उक्त निदेश का अनुपालन नहीं किया जा रहा है, जो कि चिंताजनक स्थिति है। यह स्पष्ट किया जाता है कि भविष्य में इस प्रकार की स्थिति के लिए संबंधित पदाधिकारियों के विरूद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जायेगी।

आगामी समीक्षा बैठक में अपिलीय प्राधिकार तथा पुनर्विलोकन प्राधिकार विगत छः माह में उनके स्तर से की गई कार्रवाई का पूर्ण व्योरा उपलब्ध करायेंगे।

समीक्षा के क्रम में जिला आई0टी0 प्रबंधक के द्वारा बताया गया कि विभिन्न प्रखण्ड/अंचल कार्यालय द्वारा यह बिन्दु बताया जा रहा है कि कार्यालय अवधि में इन्टरनेट/सर्वर व्यस्त रहने के कारण अद्यतन डाटा सर्वर पर लोड नहीं हो पाता है। इस संबंध में सभी आई0टी0 सहायक एवं कार्यपालक सहायक को निदेशित किया जाता है कि दैनिक रूप से अद्यतन डाटा Synchronization नहीं होने की स्थिति में संध्या 5:00 बजे तक डाटाबेस को जिला आई0टी0 प्रबंधक को ई-मेल पर भेजना सुनिश्चित करें ताकि जिला आई0टी0 प्रबंधक द्वारा अद्यतन डाटा को सर्वर पर लोड किया जा सके। प्रभारी पदाधिकारी (RTPS) इसे सुनिश्चित करायेंगे।

समीक्षा के क्रम में आई0टी0 प्रबंधक द्वारा बताया गया कि विभिन्न आई0टी0 सहायक द्वारा यह स्थिति बताई जाती है कि सर्वर के व्यस्त रहने के कारण ऑन लाईन आवेदन का निष्पादन नहीं हो पाता है। विशेषकर निर्धारित समय-सीमा की अंतिम तिथि को सर्वर व्यस्त रहने के कारण निष्पादन की स्थिति अपलोड नहीं होने के कारण आवेदन Expired हो जाते है। इस संबंध में समीक्षोपरान्त यह निर्णय लिया गया कि चुँकि कार्यालय अवधि में सर्वर के ब्यस्त रहने की स्थिति रहती है अतः आई0टी0 प्रबंधक इसकी नियमित रूप से समीक्षा कर लें तथा प्रखण्ड आई0टी0 सहायक के माध्यम से प्रातः में जब सर्वर पर लोड नहीं रहता है तो उक्त अवधि में सर्वर का उपयोग कर ऑन लाईन आवेदन का निष्पादन करना सुनिश्चित करें तथा उपरोक्त कार्रवाई निर्धारित समय सीमा के 2-3 पूर्व ही करने की व्यवस्था सुनिश्चित की जाय। सभी अंचलाधिकारी

को निदेश दिया जाता है कि ऑनलाईन आवेदनों के संदर्भ में भी Expiry तिथि के 2-3 पूर्व ही निष्पादन करते हुए सूची आई0टी0 सहायक को उपलब्ध कराने की व्यवस्था की जाय ताकि इन्टरनेट/सर्वर की समस्या के कारण अद्यतन डाटा अपलोड करने में समस्या न रहे। प्रभारी पदाधिकारी (RTPS) इसे सुनिश्चित करायेंगे।

सभी आई0टी0 सहायकों एवं सभी कार्यपालकों को आदेश दिया गया कि निष्पादित किये जाने वाले आवेदनों की सूची दैनिक रूप से कार्यालय सूचना पट्ट पर लगाना सुनिश्चित करें।

आज की समीक्षा बैठक में दिये गये निदेशों के अनुपालन की समीक्षा दिनांक 03.11.2014 के पूर्वाह्न 10.30 बजे की जायेगी। सभी संबंधित अपीलीय प्राधिकार/अंचल अधिकारी तथा आई0टी0 सहायक अनुपालन/प्रगति प्रतिवेदन के साथ उपस्थित रहेंगे।

अंत में धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक की कार्रवाई समाप्त की गई।

ह0/-

जिला पदाधिकारी
पूर्णियाँ।

ज्ञापांक................/आर0टी0पी0एस0 पूर्णियाँ, दिनांक.................।

प्रतिलिपि :- सभी कार्यपालक सहायकों/ आई0टी0 सहायकों को अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला आई0टी0 प्रबंधक को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :- सभी प्रखंड विकास पदाधिकारी/ सभी अंचलाधिकारी, पूर्णियाँ जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :- जिला परिवहन पदाधिकारी, पूर्णियाँ को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- नोडल पदाधिकारी आर0टी0पी0एस0, पूर्णियाँ को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- सभी अपीलीय प्राधिकार, भूमि सुधार उपसमाहर्त्ता/अनुमण्डल पदाधिकारी/जिला प्रोग्राम पदाधिकारी एवं सचिव, क्षेत्रीय परिवहन प्राधिकार, पूर्णियाँ को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित।

ह0/-

जिला पदाधिकारी
पूर्णियाँ।

ज्ञापांक..129......../आर0टी0पी0एस0 पूर्णियाँ, दिनांक..9/10/14..।

प्रतिलिपि :- प्रधान सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग -सह- मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी, बिहार पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

Rajesh.
09/10/14

जिला पदाधिकारी
पूर्णियाँ।